

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі

**«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау»
бойынша келісім шарттар**

Мерзім басталуы: 03.01.2023 т

Аяқталуы: 31.12.2023 т

Манкент 2023

Келісім шарт № 1

Манкент ауылы

«03» «02» 2023 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Надихан Нимурар
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «11» «09» 2019 ж туылған

Абдиқасымжаров Мухаммад
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кемелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Карабаев № 8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Набижан Н

Жеке куәлік № 050445007

Мекен-жайы С. Маңкент

Сымтетігі 8 - 702 - 556 - 91 - 92

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Набижан

Келісім шарт № 2

Манкент ауылы

«03» «02» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ауы. Жарабаев Р.10
Тұратын жеке тұлғамен Ханниязова Сұлтонкул
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «04» «01» 2020 ж туылған

Ботиртжанова Жасмина

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе көмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Меңгеруші



Аты- жөні,тегі Тамшиязова С

Жеке куәлік № 045297805

Мекен-жайы С. Манкент

Сымтетігі 8 - 776 - 123 - 5933

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Тамшиязова

Келісім шарт № 3

Манкент ауылы

«03» «02» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда С. Манкент Ул. Айна - Ана
Тұратын жеке тұлғамен Шерова Жамида
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «30» «01» 2020 ж туылған

Ахметжол Асрар
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Шерова С

Жеке куәлік № 033284583

Мекен-жайы Үл. Азия - Ата

Сымтетігі 8 - 702 - 762 - 48 - 39

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы hzb

Келісім шарт № 4

Манкент ауылы

«02» «03» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ауылы, Аяма-Ата
Тұратын жеке тұлғамен Сайғасымбетов Тұған
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «02» «03» 2023 ж туылған

Шүкербек Тасан
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабасв № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Сайдахметова Т

Жеке куәлік №

Мекен-жайы Үл. Айма - Ата

Сымтетігі 8 - 776 - 273 - 32 - 86

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Сей

Келісім шарт № 5

Манкент ауылы

«04» «04» 2020ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ыл. Айна - Ата
Тұратын жеке тұлғамен Сағдасметова Тузан
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «02» «03» 2020ж туылған

Уирбеков Тусан

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Сайдахметова Т

Қарабаев № 8 үй

Жеке куәлік №
Мекен-жайы ул. Аман- ата
Сымтетігі 8-776-273-32-86

Менгеруші

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы С.Т.



Келісім шарт № 6

Манкент ауылы

«04» «04» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Арисмита Нариса
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «13» «02» 2020 ж туылған

Максалима Рено

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев №8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Иришметова Н

Жеке куәлік №

037905461

Мекен-жайы

С. Манкент

Сымтетігі

8-702-379-69-79

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Н. Иришметова

Келісім шарт № 7

Манкент ауылы

« 04 » « 04 » 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент қ.н. Аши - овоз
Тұратын жеке тұлғамен Алишова Алишаров
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 12 » « 02 » 2020 ж туылған

Нуриддинова Сергия
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
 - балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
 - балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жакты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жакты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жакты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Эрмешова Д

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 034000203

Менгеруші

Мекен-жайы ул. Мухоморова
Сымтетігі 87702-778-86-24



Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы [Signature]

Келісім шарт № 8

Манкент ауылы

«02» «05» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі Қ.Расулметов Мына мекен жайда С. Асхмет ул. Қурманшаев №2
Тұратын жеке тұлғамен Мидашева Аида
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «18» «04» 2020 ж туылған

Зодиесков Мирон

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз көмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға катынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Исидашева Р

Карабаев № 8 үй.

Жеке куәлік № 041668247

Менгеруші

Мекен-жайы С. Манкент

Сымтетігі 8-775-790-70-01

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Исидашева Р



Келісім шарт № 9

Манкент ауылы

«02» «05» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Мирзакүлова Шахзода
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 15 » « 12 » 20 20 ж туылған

Жантаев Азизбек
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Меңгеруші



Аты- жөні,тегі Мирзақұлова М

Жеке куәлік № 041812165
Мекен-жайы С. Манкент
Сымтетігі 8-707-318-14-10

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы М

Келісім шарт № 10

Манкент ауылы

«02» «05» 2023ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент ул. Аппа - Ата
Тұратын жеке тұлғамен Сариева Ринноза
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 11 » « 05 » 2020 ж туылған

Алиятқы Аппана
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Мәңкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Сариева Д

Жеке куәлік №

034781349

Мекен-жайы

С. Мәңкент

Сымтетігі

8-771-499-44-58

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Сариева Д

Келісім шарт № 11

Маңкент ауылы

«02» «05» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Маңкент уы. Али Махар №19 тұратын жеке тұлғамен Сытанкулова Заринар Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «21» «09» 2020 ж туылған

Найдаркулова Мария қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз теңге) теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8,үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Султанкулова З

Жеке куәлік №

Мекен-жайы

Сымтетігі 8-771-454-66-83

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 12

Манкент ауылы

«02» «05» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент аы. Ани шатар №19
Тұратын жеке тұлғамен Сытөнгүлова Заринар
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «21» «09» 2020 ж туылған

Раидаркулов Мухаммад

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
- (8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кемелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Сыртенкулова З

Жеке куәлік №

Мекен-жайы ш. Янш мазар

Сымтетігі 8-771-454-66-83

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

[Signature]

Келісім шарт № 13

Манкент ауылы

«02» «05» 2023ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. 1 май
Тұратын жеке тұлғамен Нуристова Мажноза
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «07» «09» 2020 ж туылған

Рахманишева Одина
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кемелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Мурметова М

Жеке куәлік №

041538749

Мекен-жайы

ул. 1 мекен

Сымтетігі

8-446-329-30-41

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Мурметова

Келісім шарт № 14

Манкент ауылы

«02» «05» 2023 ж

Біз төменде қол қойғандар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Рахымбетов
Мына мекен жайда С. Манкент ұл, Журбаналиев
Тұратын жеке тұлғамен Айтқужаба Ирбу
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «01» «06» 2020 ж туылған

Шабкатова Мария

қабылдай отырып, ата-аналар алындыдағы жауаптылығы;

-балабақнада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақнада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақнада мемлекеттік стандарт бойынша қызақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақнаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақнадан шығарып жіберуге;

-төлемсіз уақытына төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақнаға келмеген жағдайда (жазбана түсініктеме, денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақнаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішін келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбана келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемсізін меңгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақнаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кемелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Азаматқылова С

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 10462480 заңдан.

Менгеруші

Мекен-жайы ш. Курбаналиев

Сымтетігі 8-404-418-68-18

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Ш



Келісім шарт № 15

Манкент ауылы

«02» «05» 2023 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент а.м. Үлкен
Тұратын жеке тұлғамен Мурриддинева Нодира
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «11» «01» 2021 ж туылған

Абдигалимов Саломиддин

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Нурмиддинова Н

Жеке куәлік № 042 796 779

Мекен-жайы ул. Байтерек

Сымтетігі 8 775 - 300 - 7207

Екінші данасын алдым

Ата – ана колы Нурмиддинова

Келісім шарт № 16

Манкент ауылы

«07» «06» 2023ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ы. Жарадаев №15 тұратын жеке тұлғамен Крисметова Камыла Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «02» «01» 2021 ж туылған

Диммурад Алимуллин

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Майкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Меңгеруші



Аты- жөні,тегі

Мирсиметова Ж

Жеке куәлік №

041443769

Мекен-жайы

ул. Карабаев

Сымтетігі

8-776-279-51-13

Екінші данасын алдым

Ата – ана колы

М.С.

Келісім шарт № 17

Манкент ауылы

«04» «06» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Ниязметова Аодархан
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «16» «05» 2021 ж туылған

Ниязметов Мухаммадхан
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4. Ата-ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.
- 3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Меңгеруші



Аты-жөні, тегі

Ниязметова М

Жеке куәлік №

Мекен-жайы

Сымтетігі

0352551415
С. Манкент
8-775-261-86-35

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Handwritten signature of the parent.

Келісім шарт № 18

Манкент ауылы

«04» «06» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент м. 1 март
Тұратын жеке тұлғамен Алиева Аарно
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «20» «04» 2021 ж туылған

Алиев Мұхаммад
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Айтмаева Б

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 046460067

Менгеруші

Мекен-жайы Үл. 1 қалы

Сымтетігі 8 705-698-35-91

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Б



Келісім шарт № 19

Манкент ауылы

«04» «06» 2023ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент ш. 1 май
Тұратын жеке тұлғамен Алтаба Барно
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 29 » « 05 » 2019 ж туылған

Алтаба Саидұлы
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз көмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Митаева Б

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 046077599
Мекен-жайы ул. 1 май
Сымтетігі 8-705-698-55-91

Менгеруші

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы



Келісім шарт № 20

Манкент ауылы

«07» «06» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. Тұратын жеке тұлғамен Мурриддинова Зарифа Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «28» «07» 2020 ж туылған

Әділжанов Мұстафа

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Мурриддинова З

Жеке куәлік № 045710291
Мекен-жайы С. Манкент
Сымтетігі 8-707-323-94-62

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы [Signature]

Келісім шарт № 21

Манкент ауылы

«01» «06» 2022 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент ұ. Курбаналиев Тұратын жеке тұлғамен Абдигатабарова Матинова Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «12» «01» 2020 ж туылған

Ахмедов Атабек
кабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жакты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жакты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жакты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз көмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Мейгеруші



Аты- жөні,тегі

Абдитаббарова М

Жеке куәлік № 038206851

Мекен-жайы ы. Жұлынашев

Сымтетігі 8445-392-45-30

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Абдитаббарова М

Келісім шарт № 22

Манкент ауылы

«07» «06» 2023 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент, ы. Қарабаев
Тұратын жеке тұлғамен Мирпейісова Хамид
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «19» «10» 2020 ж туылған

Мамитратов Хамид
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Мирмулатова

Қарабаев №8 үй

Жеке куәлік № 046139945
Мекен-жайы Ұл. Қарабаев
Сымтетігі 8-775-418-96-92

Менгеруші:

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы Мирмулатова



Келісім шарт № 23

Манкент ауылы

«07» «06» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент ул. С. Тодтаев
Тұратын жеке тұлғамен Мезманова Зина
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «22» «01» 2019 ж туылған

Абдыржанов Абдо

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Ата – ана

Әкімшілік

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Меңгеруші _____

Аты- жөні,тегі Мухаманова 3

Жеке куәлік № 042399705
Мекен-жайы ул. Т. Карабаев
Сымтетігі 8-775-421-69-57

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы Мухаманова

Келісім шарт № 24

Манкент ауылы

«07» «06» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. Жарабаев
Тұратын жеке тұлғамен Ресминова Василя
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «06» «11» 2000 ж туылған

Бахтиярова Ирина
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
 - балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
 - балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
 - баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Досметова В

Жеке куәлік № 03624167
Мекен-жайы ул. Карабаев
Сымтетігі 8 707 - 353 - 03 - 00

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 25

Манкент ауылы

«07» «06» 2023ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Арсухент ы. З. Хусанов №17
Тұратын жеке тұлғамен Уалиanova Хуршида
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «06» «01» 2021 ж туылған

Уалиanova Мардан

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4. Ата-ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін каржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.
- 3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты-жөні, тегі Уманова Х

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 048916319

Менгеруші 

Мекен-жайы ул. З. Хусанов

Сымтетігі 8-705-367-36-22

Екінші данасын алдым Хусанов

Ата – ана қолы Хусанов



Келісім шарт № 26

Манкент ауылы

«07» «06» 2023 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент И. Үмбет
Тұратын жеке тұлғамен Жаманова Аманжол
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «03» «06» 2020 ж туылған

Жаманова Мусалма

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінеіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Жаппанова М

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 045174409

Менгеруші 

Мекен-жайы С. Манкент

Сымтетігі 8-747-297-17-34

Екінші данасын алдым

Ата – ана колы 



Келісім шарт № 27

Манкент ауылы

«07» «06» 2023ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бобекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент қ.с. Қарабаев
Тұратын жеке тұлғамен Анарлытөбе Мұлайтсан
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бобекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «30» «03» 2020 ж туылған

Ғарсадов Мустафа
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауыртқаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Анарметова М

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік №

Мекен-жайы

Сымтетігі

ул. Карабаев

8 - 777 - 014 - 80 - 54

Менгеруші

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы



Келісім шарт № 28

Манкент ауылы

«05» «07» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент, М. Әлишев № 7
Тұратын жеке тұлғамен Мадиева Әмірғазы
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «28» «09» 2020 ж туылған

Чирдеков Нуриддин

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жакты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жакты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жакты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі

Шагиева Р

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік №

051014137

Мекен-жайы

ул. И. Эрмеев

Сымтетігі

8-778-320-08-35

Менгеруші

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

[Signature]



Келісім шарт № 29

Манкент ауылы

«05» «07» 2023ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ш. Нарта-об №33
Тұратын жеке тұлғамен Жамаева Гүлсая
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «07» «12» 2020 ж туылған

Шеудалиев Алибек
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі

Қарабасв № 8 үй

Менгеруші



Жеке куәлік №

Мекен-жайы

Сымтетігі

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 30

Манкент ауылы

«05» «07» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент М.И. Нарбаев №10
Тұратын жеке тұлғамен Зришова Эльнора
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «17» «11» 2020 ж туылған

Жалқұнова Амина
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе көмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не аузына түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Меңгеруші



Аты- жөні,тегі Іргешова І

Жеке куәлік № 037709247

Мекен-жайы ү. Карабаев №7

Сымтетігі 8-775-345-01-73

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Іргешова І

Келісім шарт № 31

Манкент ауылы

«05» «07» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент, ул. Курданашиев № 227 Тұратын жеке тұлғамен Расулметов Кайыпа Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «30» «04» 2020 ж туылған

Мамураева Мусина
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Расулметова Ж

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 052409329
Мекен-жайы ул. Курданашиев
Сымтетігі 8 747 317-76-16

Менгеруші

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы Ж



Келісім шарт № 32

Манкент ауылы

«05» «07» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ш. Д. Жұрданашев №253 Тұратын жеке тұлғамен Эрова Шайста Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «14» «05» 2020 ж туылған Мойшидекова Розалина

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жакты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жакты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жакты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Эрова М

Жеке куәлік № 045826657
Мекен-жайы ул. Д. Қурбаналиев
Сымтетігі 8-707-327-52-27

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы А.О.

Келісім шарт № 33

Манкент ауылы

«05» «07» 2023 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ш. Жараян Төбе 3/2 тұратын жеке тұлғамен Жамашова Мухамма Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «15» «03» 2021 ж туылған Жамашова Хадига

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Рахматова М

Жеке куәлік №

Мекен-жайы м. Қарауыл төбе

Сымтетігі 8-778-987-57-07

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Рахматова М

Келісім шарт № 34

«05» «07» 20 23 ж

Манкент ауылы

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент қ. 1 май
Тұратын жеке тұлғамен Ташинцова Сабара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 22 » « 04 » 20 19 ж туылған
Ташинцова Сабара

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8 сағ.00мин- 18 сағ.30мин.

- балаларды қабылдау 8 сағ.00мин-8 сағ.40мин.

- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;

- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Рашидова С

Жеке куәлік № 041535343

Мекен-жайы ул. Т.Мали

Сымтетігі 8 705-341-72-76

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы [Signature]

Келісім шарт № 35

Манкент ауылы

«05» «07» 2023 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Калимдинова Динара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «Бахтиярова» «Тадига» 20__ ж туылған

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;

- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4. Ата-ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.
- 3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабас № 8 Үй

Менгеруші



Аты-жөні, тегі Алимджинаева Д

Жеке куәлік № 034748451
Мекен-жайы С. Манкент
Сымтетігі 8-747-121-37-72

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы [Signature]

Келісім шарт № 36

Манкент ауылы

«05» «07» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Хашантәева Динара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «23» «05» 2021 ж туылған

Успанова Зайнаб

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Жолшантаева Д

Жеке куәлік №

Мекен-жайы с. Манкент

Сымтетігі 8-704-740-43-40

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 37

Манкент ауылы

«04» «08» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Әксүкен У. Т. Лоджаев Тұратын жеке тұлғамен Мартишева Зажига Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «15» «08» 2018 ж туылған Мариятжанов Самтсар

кабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;

- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) тенге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Партишева З

Жеке куәлік № 860503400204
Мекен-жайы ул. Т. Карабаев
Сымтетігі 8-777-094-23-33

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 38

Манкент ауылы

«04» «08» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент ул. Мугидер
Тұратын жеке тұлғамен Сариев Эдгар
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «06» «01» 2021 ж туылған

Ирискулов Азат
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бортне т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Сариев А

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 840218301216

Менгеруші Алиев

Мекен-жайы ул. Мундир

Сымтетігі 8-707-692-44-50

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Алиев



Келісім шарт № 39

Манкент ауылы

«07» «08» 2023ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда С. Манкент ұи.
Тұратын жеке тұлғамен Жытасба Нитусар
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «07» «08» 2020 ж туылған

Ибатбеков Абдуғазиз

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жакты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жакты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жакты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз көмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға катынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Алимаева Н

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік №

Менгеруші

Мекен-жайы с. Манкент

Сымтетігі 8 - 702 - 406 - 19 - 19

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы



Келісім шарт № 40

Манкент ауылы

«22» «09» 2023ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда С. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Арисматова Диана
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «29» «09» 2020 ж туылған

Абдиганиева Аиша
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Мрисматова Д

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 000117600439

Мекен-жайы с. Манкент

Сымтегігі 8 - 708 - 408 - 52 - 53

Менгеруші Али

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Али



Келісім шарт № 41

Манкент ауылы

«02» «09» 2023ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі Қ.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. А. Кадоури №2 Тұратын жеке тұлғамен Жұмандақова Эльвира Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «09» «03» 2020 ж туылған Машашиев Абдусамат

кабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға катынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Қурманбекова З

Карабаев № 8 үй

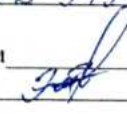
Жеке куәлік № 930628402388

Менгеруші 

Мекен-жайы ул. А. Кадарли

Сымтетігі 8-778-999-03-09

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы 



2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Куртандбекова Э

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 930628402388

Менгеруші 

Мекен-жайы ул. А. Каспиев

Сымтетігі 8-778-949-03-09

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы 



Келісім шарт № 42

Манкент ауылы

«02» «09» 2023ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Урманов Абдулазиз
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «05» «02» 2020 ж туылған

Урманов Умар

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Усманов А

Жеке куәлік №

920427301587

Мекен-жайы

С. Манкент

Сымтетігі

8-707-740-43-40

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Усманов А

Келісім шарт № 43

Манкент ауылы

«02» «09» 2023ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. Жалал-ата №2/29
Тұратын жеке тұлғамен Мирстанбек Алиев
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «27» «12» 2019 ж туылған

Матинматова Асия

кабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға катынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға катынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 781126303476

Менгеруші

Мекен-жайы ул. Манат-ата

Сымтетігі 8-771-874-84-34

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 44

Манкент ауылы

«02» «09» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Ахсу
Тұратын жеке тұлғамен Маккалбаева Хариза
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «01» «09» 2018 ж туылған

Маккалбаев Мурз
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) тенге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі

Махкамбаева Т

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 940615401777
Мекен-жайы С. ЖС
Сымтетігі 8-707-846-31-71

Менгеруші



Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Т

Келісім шарт № 45

Манкент ауылы

«01» «09» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент қ. Жұрданалиев
Тұратын жеке тұлғамен Жамалов Әрсін
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «24» «06» 2020 ж туылған Жамалова Мария

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Жаманов Ә

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 830531302561

Мекен-жайы ү. Курбаналиев

Сымтетігі 8-778-292-07-36

Менгеруші

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 46

Манкент ауылы

«06» «09» 2023ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Әбішев Тұған
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «26» «06» 2020 ж туылған

Әбішова Мусина
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі

Эминова Т

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 951030401068

Мекен-жайы С. Манкент

Сымтетігі 8-702-348-31-34

Менгеруші

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 47

Манкент ауылы

«02» «09» 2023 ж

Біз төменде қол қойушылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ұл. Үлдік №37
Тұратын жеке тұлғамен Мирахиятова Диана
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «01» «04» 2019 ж туылған

Үлдікеева Даминна

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасыңа толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Мирасметов Д

Жеке куәлік №

951221401402

Мекен-жайы

с. Манкент

Сымтетігі

8-747-204-12-51

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Handwritten signature of the parent.

Келісім шарт № 48

Манкент ауылы

«02» «09» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен А.Ташкүлова Самабар
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «24» «09» 2019 ж туылған

Нұршибек Райхона

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Джаншарипов С

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 881206400153

Меңгеруші

Мекен-жайы С. Манкент

Сымтетігі 8-708-231-13-83

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы



Келісім шарт № 49

Манкент ауылы

«02» «09» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Насирова Махмұт
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «26» «11» 2020 ж туылған

Трашев Дирдабс
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Насирова М

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 980108401242

Менгеруші [Signature]

Мекен-жайы С. Манкент

Сымтетігі 747 - 471 - 33 - 50

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы [Signature]

Келісім шарт № 50

Манкент ауылы

«02» «09» 2023ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Сариева Ирода
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «14» «12» 2019 ж туылған

Жоңғарова Асия
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Сариева И

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 880726401519

Менгеруші 

Мекен-жайы С. Манкент

Сымтетігі 8-771-269-43-41

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы 

Келісім шарт № 51

Манкент ауылы

«02» «09» 2023 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда С. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Саманов Абдулазиз
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «03» «08» 2018 ж туылған Шабкатбеков Салма

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішін келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінеіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі

Усманов А

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік №

Мекен-жайы

С. Манкент

Сымтетігі

8-707-740-43-40

Меңгеруші

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 52

Манкент ауылы

«02» «09» 2023ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент, ул. Сапарманская №5 Тұратын жеке тұлғамен Мрисметова Дурдона Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «10» «08» 2019 ж туылған

- Мрисметова Малика
- қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
 - балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
 - балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
 - баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
- (8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Ирисметова Д

Жеке куәлік №

Мекен-жайы

Сымтетігі

ул. Сапаровская
8-741-140-39-17

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Ирисметова Д

Келісім шарт № 53

Маңкент ауылы

«02» «09» 2023ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Маңкент
Тұратын жеке тұлғамен Нусупова Мамохам
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «19» «11» 2019 ж туылған Жарымтаева Дамиса

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызына түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Исупова М

Карабаев № 8 үй

Жеке куәлік № 880106400946
Мекен-жайы Ұл Жұрбаналиев
Сымтетігі 8-707-916-03-55

Менгеруші

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы



Келісім шарт № 54

Манкент ауылы

«04» «12» 2023 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент қ.д. Умидова № 5/46
Тұратын жеке тұлғамен Ирсаишев Ширин
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «18» «12» 2018 ж туылған

Исмаилов Ибрагим
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4. Ата-ананын өзі баласын балабакшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кемелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланын ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбилі балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбилің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата-ана құқықты:

2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық қылымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата-аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз теңге) теңге.

3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15-ден 30-жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата-ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата-ана балабақшаға сәбилің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартпайды.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата-ана

«Ақпалы Балабақша» ЖШС-мекемесі
Сейрам ауданы, Маңкент ауылы

Қарашық № 6 үйі

Менгеруші

Аты-жөні,тегі

Жеке куәлік № 050358309

Мекен-жайы ул. Чкалов

Сымтетегі 8-175-593-07-38

Екінші данасын алдым

Ата-ана қолы

Келісім шарт № 55

Манкент ауылы

«07» «12» 2023ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. Ш. Умханов №85
Тұратын жеке тұлғамен Мирзакужба Машножа
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «21» «09» 2020 ж туылған

Жантаева Мусалма

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Мирзақурова Ш

Жеке куәлік №

Мекен-жайы ш. ш. Умсанов

Сымтетігі 8-777-501-82-31

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 56

Манкент ауылы

«07» «12» 2023 ж

Біз төменде қол қойушылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ш. Д. Курбаналиев №137
Тұратын жеке тұлғамен Алиметов Шажид
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «25» «11» 2020 ж туылған

Декадров Иссурдер
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жакты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жакты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жакты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 3 (үш) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
 - 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
 - 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
 - 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.
- 2.3.Ата – ана міндеті:**
- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
 - 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
 - 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4. Ата-ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 01.09.2022 жылдан бастап 400 (төрт жүз тенге) теңге.
- 3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Майкент ауылы

Карабасев № 8 үй

Менгеруші



Аты-жөні, тегі

Ирисметова Ш

Жеке куәлік №

023274909

Мекен-жайы

ш. О. Курбаналиев

Сымтетігі

8-702-507-98-08

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

[Signature]