

«Али» бөбекжай-балабақшасы жеке мекемесі

**«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау»
бойынша келісім шарттар**

Мерзім басталуы: 03.01.2024 тс

Аяқталуы: 01.09.2024.

Манкент 2024

Келісім шарт № 1

Манкент ауылы

«03» «02» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с Манкент ул. Т. Карсаев
Тұратын жеке тұлғамен Айрова Зарифа
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «20» «12» 2020 ж туылған

Адибеков Абулхали

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Минкент ауылы

Карабаев №8 жүйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Алирова Зарина

Жеке куәлік № 040624625

Мекен-жайы д. Карабаев

Сымтетігі 8-771-269-43-41

Екінші данасын алдым _____

Ата – ана қолы Зарина

Келісім шарт № 2

Манкент ауылы

«03» «01» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент үл. 1 Маг
Тұратын жеке тұлғамен Аманша Мәрім
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «25» «11» 2019 ж туылған

Шериев Мұсыл

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» облысқайы» жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев №8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Аманова М

Жеке куәлік № 052189241
Мекен-жайы ул. 1 Маг
Сымтетігі 8705-400-29-92

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы М

Келісім шарт № 3

Манкент ауылы

«03» «01» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. О. Курбаналиев
Тұратын жеке тұлғамен Сағирова Умида
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «05» «01» 2019 ж туылған

Ибрагимов Кайрат

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Майкент ауылы

Қарабас № 8 ауыл

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Сағирова У

Жеке куәлік № 039600447
Мекен-жайы ш. О. Құрманшев.
Сымтетігі 8-104-812-26-94

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы Сағирова

Келісім шарт № 4

Манкент ауылы

«03» «01» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ч. 1 мая
Тұратын жеке тұлғамен Ахманкулова Динара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «А» «06» 2020 ж туылған

Ахманкулова Сара

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бюджеттік жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Қарабаев № 8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Рахманқұлов Д

Жеке куәлік № 040439455

Мекен-жайы ул. 1 Мағ

Сымтетігі 8-775-981-18-78

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Рах.

Келісім шарт № 5

Манкент ауылы

«01» «03» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ш. 1 мек.
Тұратын жеке тұлғамен Исраилов Исмаилов
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «22» «01» 2021 ж туылған

Исмаилов Нурмухаммед
кабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

- 2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:
 - бала сырқаттанғанда ;
 - баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін каржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы Жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабас № 8-ші

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Исраилов Д

Жеке куәлік № 037451919

Мекен-жайы ул. 1 мкр.

Сымтетігі 8-702 606-4651

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Исраилов

Келісім шарт № 6

Манкент ауылы

«29» «04» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Наркүлова Зарина
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «02» «02» 2019 ж туылған

Исмаилов Миясбек

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» Бөбекжайыт және мекемесі
Сайрам ауданы, Майкент ауылы

Қарабасев № 8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Наркүлова 3

Жеке куәлік № 052456561

Мекен-жайы С. Майкент

Сымтетігі 8-747-109-22-89

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Наркүлова

Келісім шарт № 7

Манкент ауылы

«30» «04» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Нуриддинова Зинара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «Нуриддинова» «Хадига» 20__ ж туылған

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Сойрам ауданы, Майкент ауылы
Қарабаев №8 үй
Менгеруші



Аты- жөні,тегі Нурмиддинова З

Жеке куәлік № 040343156

Мекен-жайы С. Майкент

Сымтетігі 8-747-109-22-83

Екінші данасын алдым З

Ата – ана қолы З

Келісім шарт № 8

Манкент ауылы

«30» «04» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ауы. Қурбаналиев
Тұратын жеке тұлғамен Хайтқырова Жылшра
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «30» «05» 2020 ж туылған

Икрамжанов Мухаммад
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін каржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» Бөбекжайыт жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабас №8 үй

Менің еркім



Аты- жөні,тегі Хайтқырова Э

Жеке куәлік № 045457933

Мекен-жайы ул. Курбаналиев

Сымтетігі 8-707-191-37-72

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 9

Манкент ауылы

«03» «06» 2024 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент, үй. Карадөң №11
Тұратын жеке тұлғамен Мусаева Айгара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «29» «03» 2024 ж туылған Абдигалимов Амир

кабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кемелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Мәңкент ауылы

Қарабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Мусаева С

Жеке куәлік № 044457707
Мекен-жайы ул. Карабаев 11
Сымтетігі 8-702-692-24-54

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы Мусаев

Келісім шарт № 10

Манкент ауылы

« 03 » « 06 » 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент м. Ш. Жешов
Тұратын жеке тұлғамен Каримов Саткыра
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 06 » « 09 » 2020 ж туылған Курбаналин Мұсылма

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауыртқаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем акы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Қарабас № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Жарықова С

Жеке куәлік № 047768349
Мекен-жайы ул. 11. Ермешев
Сымтетігі 8-705-681-29-17

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Сатба

Келісім шарт № 11

Манкент ауылы

«03» «06» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент қ. Ахметовская №5/5 Тұратын жеке тұлғамен Жадыржолта Мехринса Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «23» «07» 2020 ж туылған

- Рахматинсаев Ах
- қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
 - балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
 - балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
 - баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбөжұайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев № 8-й

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Қадиржүлова М

Жеке куәлік № 044716377

Мекен-жайы ул. Ахметинская

Сымтетігі 8-702-655-58-70

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы М.К.

Келісім шарт № 12

Манкент ауылы

«__» «__» 20__ ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент м. Ями хайт
Тұратын жеке тұлғамен Исраилова Рамзаруз
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 19 » « 04 » 20 19 ж туылған

Хайруллаева Илона
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4. Ата- аналар өз баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы босқа адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алынған бала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не рұқсат түрінде асыртуды тиіс.

2.3.5. Ата- ана сәбілді балабақшаға тезі және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен денсаулық байланысты кейбір әрекеттері болса, бұл туралы тәрбиеші отбасына оның жағдайының талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбілді денсаулығы нашар болып келетін жағдайда ұмытша балабақшаға келетіндігіне әкімшілігіне тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен асыртуды тиіс. сәбілді керекті, рұқсатпен кейін жүргізілетін дәрігерлер анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата- ана құқылығы

2.4.1. Әкімшілік рұқсатсыз балабақшаның жарамсыз шарттарын белгілеуіне қатысады, ашық айыпталатынын қос- әрекетіне қатысу.

2.4.2. Балабақшадан өтірікпен келуіне қатысты қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз әрімінен төлем қаса салуға болмайды.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға келуіне қатысты ата- аналардың бір күндік төлемін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз теңге) теңге.

3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата- ана мектепке қарайын төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін асыртудың әкімшілік болмайды.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін орындауында арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата- ана балабақшаға сәбілді төлемдеріне өз ұмытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата- ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тараптарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата- ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7. тараптарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен босатылады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зерттер бақылауы жасалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жасау - әрекеті.

-Баланы босқа балабақшаға ауыстыруға жағдайды.

-Басқа (отбасы, қала, рудна) көшірмеде.

-Баланы өзіне оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда.

Әкімшілік

Ата- ана

«Али» балабақша» және мекемесі

Сайтпен ашық балабақшаға ауысты.

Қарағанды № 1-ші

Мектептегі



Ата- аналар Исмаилов Р.

Жасау күні № 137451819

Мекен-жайы Астана қаласы

Сыйымдылығы 2-252-258-46-51

Екінші дарағын алыңыз

Ата- ана қолы Исмаилов Р.

Келісім шарт № 13

Манкент ауылы

« 03 » « 06 » 20 24 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. Карабаев №12
Тұратын жеке тұлғамен Назмиева Сыртан
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 18 » « 06 » 20 21 ж туылған

Ботиржанова Назмиева

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін каржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев №8 Үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Талмашева С

Жеке куәлік №

Мекен-жайы ш. Карабаев №12

Сымтетігі 8-771-454-66-83

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 14

Манкент ауылы

«03» «06» 2024 ж

Біз томенде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Ризаба Муза
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «01» «03» 2021 ж туылған

Тайратов Мухаммад
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Қарабаев № 8 үйі

Менігеруші



Аты- жөні,тегі Ризаева А

Жеке куәлік № 048010097
Мекен-жайы с. Маңкент
Сымтетігі 8-707-766-18-68

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы Ана

Келісім шарт № 15

Манкент ауылы

«03» «06» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі Қ.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент қ. Курбаналиев 5114
Тұратын жеке тұлғамен Сытанова Мәриуна
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «25» «11» 2019 ж туылған

Мамыржанов Асе
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе басқа тұлғалар алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын-

кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.

3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемакысына өз ауқытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маркент ауылы

Карабасов № 8 УИ

Ментеруші

Ата – ана

Аты- жөні,тегі Султанова М

Жеке куәлік № 043938727
Мекен-жайы үл. Құрманғашев №115
Сымтетігі 8-776-258-06-26

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 16

Манкент ауылы

«03» «06» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ш. Парда-об
Тұратын жеке тұлғамен Матиккулова Гүлбар
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «03» «04» 2020 ж туылған

Матиккулова Амина
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабас № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Матсикунова Т

Жеке куәлік №

Мекен-жайы

Сымтетігі

ул. Париз-05

8-704-191-37-72

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 17

Манкент ауылы

«03» «06» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент қ. И. Жисов №6
Тұратын жеке тұлғамен Жиурамова Финнора
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «31» «03» 2021 ж туылған

Жиурамов Мардан

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме, денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабасев № 8 үй

Мейгеруші



Аты- жөні,тегі Алимуратова Д

Жеке куәлік № 043908559
Мекен-жайы С. Манкент қы.
Сымтетігі 8-778-732-43-24

Екінші данасын алдым _____
Ата – ана қолы [Signature]

Келісім шарт № 18

Манкент ауылы

«03» «06» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент
Тұратын жеке тұлғамен Абдурахманова Мартуна
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «05» «02» 2024 ж туылған

Сытандыков Мухаммад
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кемелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Майкент ауылы

Карабасов № 8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Абдурахманова М

Жеке куәлік №

042579541

Мекен-жайы

С. Майкент

Сымтетігі

8-707-766-18-68

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Абдурахманова М

Келісім шарт № 19

Манкент ауылы

«03» «06» 20 24 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент ул. Курданашиев
Тұратын жеке тұлғамен Расулметов Жаншай
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «21» «08» 20 21 ж туылған

Мамурамов Мухаммад
кабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

Келісім шарт № 20

Манкент ауылы

«03» «06» 2024 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент ул. К. Тағжаев
Тұратын жеке тұлғамен Иринальва Касиш
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «23» «08» 2024 ж туылған

Шаахматов Абдурахим
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Мәңгікент ауылы

Карабас №8 үй

Меңгеруші



Аты- жөні,тегі Ирисмаев К

Жеке куәлік № 042005819
Мекен-жайы м. Қ. Қарасаев
Сымтетігі 8-446-2015506

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы К

Келісім шарт № 21

Манкент ауылы

« 03 » « 08 » 20 24 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент, м. Бердусий
Тұратын жеке тұлғамен Мамакандбаева Аида
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 10 » « 03 » 20 24 ж туылған Мамакандбаева Аида

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4. Ата-ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға катынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.
- 3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Қарабасов М. 8 үй

Менгеруші



Аты-жөні, тегі Маммадибаева А.

Жеке куәлік № 040471189
Мекен-жайы ул. Берушиев
Сымтетігі 8-778-7791994

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы Маммадибаева А.

Келісім шарт № 22

Манкент ауылы

«24» «06» 2021 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент қ. Нарын
Тұратын жеке тұлғамен Мирзаханов Абдырзақ
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «26» «05» 2021 ж туылған
Мирзаханов Абдырзақ

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8 сағ.00 мин- 18 сағ.30 мин.

- балаларды қабылдау 8 сағ.00 мин-8 сағ.40 мин.

- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;

- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикүлез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін каржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Мирзасиев Н

Жеке куәлік № 040110104

Мекен-жайы д. Манкент

Сымтетігі 8 407-110-4041

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Мирзасиев

Келісім шарт № 23

Манкент ауылы

«12» «04» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент қ. Аманжол
Тұратын жеке тұлғамен Джамшидова Аяна
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «14» «04» 2024 ж туылған

Садуақасов Азам
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінін талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға катынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне катысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға катысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға катынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем акы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев №8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Джамшидова А

Жеке куәлік № 037348367

Мекен-жайы ул. Аманжол

Сымтетігі 8-448 052 9652

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Али

Келісім шарт № 84

Манкент ауылы

«01» «04» 2024 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. Кайрағач
Тұратын жеке тұлғамен Тәйітбаева Жұмдара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «14» «09» 2021 ж туылған

Фархадова Ғүлжа
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы,Манкент ауылы

Карабасв №8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Кайымбаева А.

Жеке куәлік № 049648311

Мекен-жайы ул. Каураган

Сымтетігі 8-707 529 4967

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

М.А.

Келісім шарт № 25

Манкент ауылы

«01» «04» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент қ. Аманжол
Тұратын жеке тұлғамен Абдимажидова Шинда
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «19» «09» 2024 ж туылған Саидатханова Рсия

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев №8 уи

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Абдимажинова У.

Жеке куәлік № 070409
Мекен-жайы ул. Аманжол
Сымтетігі 8-702-974 84 26

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы Уит

Келісім шарт № 26

Манкент ауылы

«01» «04» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент қ. А. Мамашов Тұратын жеке тұлғамен Усманова Рахима Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «15» «09» 2024 ж туылған Рахима Усманова

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі Усманов Ж

Қарабаев №8 үй

Жеке куәлік № 04У185857
Мекен-жайы ул. Аманжол
Сымтетігі 8-745 437 6996.

Менгеруші

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы Ж



Келісім шарт № 24

Манкент ауылы

«01» «04» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент қ. 1-май
Тұратын жеке тұлғамен Жидашева Жанна
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «29» «10» 2021 ж туылған

Потирденкова Сафия
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
- (8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабас №8 Үй



Аты- жөні,тегі Мирасова Ж.

Жеке куәлік № 034122409
Мекен-жайы ул. 1 Маг
Сымтетігі 8-401 3999540

Екінші данасын алдым
Ата – ана қолы Мирасова Ж.

Келісім шарт № 28

Манкент ауылы

«01» «04» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Аманжолт и. Веруши
Тұратын жеке тұлғамен Жармұлов Жанірден
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «16» «10» 2021 ж туылған

Гуржанов Желсіз
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз көмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабас № 8 ұй



Аты- жөні,тегі Амаржолдасов Б

Жеке куәлік № 090541081

Мекен-жайы 41 Төңірік

Сымтетігі 8-771-161-06-00

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Али

Келісім шарт № 29

Манкент ауылы

«01» «01» 2014 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент қ. Ақшөб
Тұратын жеке тұлғамен Трашашева Мадина
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «30» «10» 2014 ж туылған

Трашашева Ясмина
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме, денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы



Қарабасв №8-үй

Менгеруші

Аты- жөні,тегі Тришова

Жеке куәлік № 044113861

Мекен-жайы ул. Дидковская

Сымтетігі 8-104-249 40 30

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Тришова

Келісім шарт № 30

Манкент ауылы

«01» «07» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Аксукеев ул. Мохамедова 99
Тұратын жеке тұлғамен Ильина Ирина
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «31» «10» 2021 ж туылған Смирнова Ирина

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев №8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Ахметов 10

Жеке куәлік № 041661151

Мекен-жайы ул. Момышова

Сымтетігі 8-7082311385

Екінші данасын алдым _____

Ата – ана қолы Ахметов

Келісім шарт № 31.

Манкент ауылы

«01» «07» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда с. Манкент ул. И. Аршинов
Тұратын жеке тұлғамен Алиев Жамалбек
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «21» «12» 2021 ж туылған

Сурваналиев Абулсаду
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі А. С. Сәдуақасов
Мамб

Жеке куәлік № 047268249
Мекен-жайы А. С. Сәдуақасов
Сымтетігі +7705 821 2519

Екінші данасын алдым.
Ата – ана қолы [Signature]

Келісім шарт № 32

Манкент ауылы

«01» «07» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент а. Тұрбатын жеке тұлғамен Умаров Тулкее Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «21» «10» 2021 ж туылған

Сематулмаев Мухаммад

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев № 8/үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Умарова Гулнәз

Жеке куәлік № 042722563

Мекен-жайы Улуата №3

Сымтетігі 8707 870 9335

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 33

Манкент ауылы

«01» «07» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда Ирисметова Дурдона
Тұратын жеке тұлғамен с. Манкент ул. Сайрамскае
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «25.» «10» 2021 ж туылған

Ирисметов Бекрүз

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Ирменетова
Дурдона

Жеке куәлік № 443628651
Мекен-жайы Сайрам ауданы
Сымтетігі +7747 2309608

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы [Signature]

Келісім шарт № 34.

Манкент ауылы

«01» «07» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент а. Гүлзбек
Тұратын жеке тұлғамен Халимов Динара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «06» «06» 2024 ж туылған

Мирашев Мухаммадали
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Баска (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Майкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Калмашова
Динара

Жеке куәлік № 039434525

Мекен-жайы Үлгізбек

Сымтетігі _____

Екінші данасын алдым _____

Ата – ана қолы Динара

Келісім шарт № 35

Манкент ауылы

«01» «07» 2021 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент Т. Құрбаналиев
Тұратын жеке тұлғамен С. Стамбеков Еңіс
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «01» «07» 2021 ж туылған

Рахматиллаев Ибраһим

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;

- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабас №8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Султанкулова У.

Жеке куәлік № 050210891

Мекен-жайы м. У. Курбанов

Сымтетігі 404-3036294

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

У. Султанкулова

Келісім шарт № 36

Манкент ауылы

«01» «04» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент Ш. Құрбанова 12 Тұратын жеке тұлғамен Умаркулова Алахан Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «08» «09» 2019 ж туылған

Рахматуллаев Қайрат
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға катынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабасев № 8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Умаркулова Л

Жеке куәлік № 0513 26 545
Мекен-жайы С. Маман у. Құрбанов
Сымтетігі 8701 094 30 22

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Маман

Келісім шарт № 34

Манкент ауылы

«01» «04» 2024 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент ш. Ширин
Тұратын жеке тұлғамен Ақшиде Секара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «09» «12» 2021 ж туылған

Шавкатов Ригдавс
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша казак топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге:
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Майкент ауылы

Қарабаев №8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Рахмиева С

Жеке куәлік № 04 448 124 5

Мекен-жайы С. Мамбетов ул. 78

Сымтегігі 8-441-668-88-18

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы С. Рахмиева

Келісім шарт № 38

Манкент ауылы

«01» «04» 2024 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с Манкент ул. Курбановцева №2
Тұратын жеке тұлғамен Умаршова Далахан
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «19» «04» 2021 ж туылған

Бахатмисhev Ибраh

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбейжайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев № 8 үй

Менгеруші

Аты- жөні,тегі Умармурова А

Жеке куәлік №

Мекен-жайы Қарабаев № 8

Сымтетігі 8-402-094-30-22

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Али

Келісім шарт № 29

Манкент ауылы

«01» «08» 2024 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент үйі В. Жаңғаршев тұратын жеке тұлғамен Асқартаева Түшпоза Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «06» «11» 2021 ж туылған

Курбаншаев Камбарбек

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев №8 үй

Меңгеруші



Аты- жөні,тегі Расултаева Т

Жеке куәлік № 044448401

Мекен-жайы ул. В. Лавринов

Сымтетігі 8-445-414-53-64

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Т.И.

Келісім шарт № 40

Манкент ауылы

«01» «08» 2024 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Машеит ұл. 1 Маг Тұратын жеке тұлғамен Рашидова Айна Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «14» «08» 2024 ж туылған

Рашидова Айна қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;
-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем акы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбейсайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Кашимжанов З

Жеке куәлік № 041335457

Мекен-жайы С. Машиевт үйі 1 М

Сымтетігі 8-747 061-91-04

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Каш.

Келісім шарт № 41

Манкент ауылы

«01» «08» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда С. Манкент Ш. Тирмек
Тұратын жеке тұлғамен Жиседова Мукиса
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «25» «09» 2021 ж туылған
Сайдакбарова Мария

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбейканын жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев № 8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Ахмедова М

Жеке куәлік № 034357681

Мекен-жайы м. Түркістан

Сымтетігі 8402-159-5764

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Ахмед

Келісім шарт № 42

Манкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. Иби - Сино
Тұратын жеке тұлғамен Завирбекова Свара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «29» «11» 2021 ж туылған

Мирзатаев Эмир
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін каржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбейстайы» жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Завирбекова С

Жеке куәлік № 0534 22883
Мекен-жайы ул. Иди Сино
Сымтетігі 8-778-446 0173

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Син

Келісім шарт № 43

Манкент ауылы

«01» «08» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент қ. Ж. Нармалев тұратын жеке тұлғамен Рахматжанова Динара Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «01» «12» 2024 ж туылған Абдуллаева Салма

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көгерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4. Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кемелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:
- 2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.
- 3.2. Балабақшаға төлем акы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Қарабаев №8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Рахмжанов Д

Жеке куәлік № 055131529

Мекен-жайы ул. Т. Қадірәлиев

Сымтетігі _____

Екінші данасын алдым _____

Ата – ана қолы Али

Келісім шарт № 44

Манкент ауылы

«01» «08» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент қ. Курбанов тұратын жеке тұлғамен Зайткүлова Тұйышпа Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «20» «08» 2024 ж туылған Икрамсаева Зайнаб

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата-ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бюджеттік жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабас № 8

Меңгеруші



Аты-жөні,тегі Қайыпқұлов Т

Жеке куәлік № 044872379

Мекен-жайы ул. Құрманғалиев

Сымтетігі _____

Екінші данасын алдым _____

Ата – ана қолы _____

Келісім шарт № 45

Манкент ауылы

«22» «02» 2024 ж.

Біз төменде кол қоюшылар: «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулматов
Мина мекен жайда С. Манкент ул. Терлек.
Тұратын жеке тұлғамен Ахмедова Мүшара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «30» «04» 2020 ж. туылған

Раушанбеков Каирон

қабылдап отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда:
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт)

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге:
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме, денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінеіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұт туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Ата – ана

Әкімшілік

«Али» балалар бақпасы ЖШС-ке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Қаржы № 8

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Ахмедова М

Жеке куәлік № 056 44 86 33

Мекен-жайы ш. Түркік

Сымтетігі 8-448 424 6390

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы М.М.

Келісім шарт № 46

Манкент ауылы

« 4 » « 08 » 20 24 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Рахметов Мына мекен жайда С. Манкент ул. Сейдахмет тұратын жеке тұлғамен Бердигулова Айгера Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 26 » « 06 » 20 20 ж туылған

Ариипсанов Ширинбек қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру;
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету;
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау;
1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин– 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин–8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге:

- төлемсіз уақытты төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішін келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінеіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Өр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемсізін мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс. (8.00–8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4. Ата-ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.
- 3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана



Аты-жөні, тегі Пердикулова А

Жеке куәлік № 049515255
Мекен-жайы ул. Вильямскае
Сымтетігі _____

Екінші данасын алдым _____
Ата – ана қолы [Signature]

Келісім шарт № 44

Манкент ауылы

«26» «08» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда С. Жақышев ұл. А. Акрамова
Тұратын жеке тұлғамен Арифова Динар
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «05» «08» 2024 ж туылған

- Ашигулов Мухаммад
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
 - балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
 - балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт)
) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме, денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінеіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бюджеттік жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Мамқали ауылы

Қарабаев №8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Ахметова Д

Жеке куәлік № 034853915
Мекен-жайы үл. А. Ахметова
Сымтетігі _____

Екінші данасын алдым _____
Ата – ана қолы Ахметова

Келісім шарт № 48

Манкент ауылы

« 26 » « 08 » 20 14 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менеджерісі К.Раушметов Мына мекен жайда с. Манкент қ. Тұраш ата №17
Тұратын жеке тұлғамен Сариева Эльнора
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 25 » « 05 » 20 19 ж туылған

Махсатқалиев Абдураши
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге:
 - төлемсіз уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішін келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (недикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінеіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемсізін мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауыртқаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылығы:

- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али, босекжам» жеке мекемесі
Сапарай ауданы, Ақикент ауылы

Қарабаев №8-й

Менберуші



Аты- жөні,тегі Сариева А

Жеке куәлік № 046069557

Мекен-жайы ул. Туған-аша

Сымтетігі _____

Екінші данасын алдым _____

Ата – ана қолы Сариева

Келісім шарт № 49

Манкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент үл. 1 Маг
Тұратын жеке тұлғамен Жүнісова Мұниса
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «11» «04» 2024 ж туылған

- Жүнісова Мұниса
- қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
 - балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
 - балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4. Ата-ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кемелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата – ана сәбилі балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбилің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:
- 2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.
- 3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15-ден 30 жылдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбилің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана



Аты-жөні,егі Іркішова М

Жеке құалік № 044158940

Мекен-жайы м. 1 Маг

Сымтетірі 8448 014 0643

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы МММ

Келісім шарт № 50

Манкент ауылы

« 01 » « 09 » 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ш. Чирбек №5
Тұратын жеке тұлғамен Исмаилов Кануи
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 23 » « 10 » 2024 ж туылған

Исмаилов Кануи

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» облыстық жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қаржы № 8 үйі

Менгерген



Аты- жөні,тегі Ирсаиева К

Жеке куәлік № 042498 513

Мекен-жайы ул. Чирдек

Сымтетігі _____

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Ирсаиева

Келісім шарт № 51

Майкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда С. Майкент ш. Чирбек.
Тұратын жеке тұлғамен Идашбекова Дурдона
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «08» «11» 2024 ж туылған

Идашбекова Яшина

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт)
) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемсіз уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішін келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінеіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемсізін мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4. Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:
- 2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.
- 3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» балалар жерге мекемесі
Сайрам ауданы, Мәңгіт ауылы

Қыранов №8 үйі

Мәңгіт



Аты- жөні, тегі Мирзибекова Д

Жеке куәлік № 0398/8453

Мекен-жайы ул. Чирдек

Сымтетігі _____

Екінші данасын алдым _____

Ата – ана қолы Али

Келісім шарт № 52

Манкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда О. Манкент ул. И. Ермекова
Тұратын жеке тұлғамен Абдирасуова Шохисна
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «06» «05» 2019 ж туылған

Асанова Самара

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жеке сенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме, денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішін келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- апаның өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындамаған оқуға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» облыстық жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңсент ауылы

Қаржысы № 8

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Абдирасулова

Жеке куәлік № 048694 821

Мекен-жайы

Сымтетігі 8-775 8249690

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Шың

Келісім шарт № 53

Манкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ау. А. Рахматов тұратын жеке тұлғамен Эркинова Түзін Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «26» «06» 2020 ж туылған

Эркинова Мухамма
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бюджеттік жеке мекемесі
Сайрам ауданы Манкент ауылы

Қаржы № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Имешова Т

Жеке куәлік №

0304 121130

Мекен-жайы

Р. Рахмалов

Сымтетігі

8478 - 879 1094

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Имешова Т

Келісім шарт № 54

Манкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі Қ.Расулметов
Мына мекен жайда С. Манкент ұл. А. Қарабаев
Тұратын жеке тұлғамен Исмаилов Жаңаша
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «06» «03» 2024 ж туылған

Исмаилов Жаңаша

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ тоңғарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме, денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінеіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» балабақша жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Қарағанды №8 ж.б.

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Исидашева Ж

Жеке куәлік № 046309431

Мекен-жайы ул. А. Қарағанды

Сымтетігі _____

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Исидашева Ж

Келісім шарт № 55

Манкент ауылы

« 01 » « 09 » 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда С. Маммет и. А. Карабаев
Тұратын жеке тұлғамен Камалибеков и. Феруза
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 10 » « 11 » 2024 ж туылған

Наркулов Мұхамед

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.

- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.

- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;

- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бортне т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз көмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4. Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе көмектес жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.

3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бюджеттік жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Мәжікенг ауылы

Қарабаев №8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Калибекова Р

Жеке куәлік № 049526404

Мекен-жайы ул. А. Карабаев

Сымтетігі _____

Екінші данасын алдым _____

Ата – ана қолы Кит

Келісім шарт № 56

Манкент ауылы

«04» «09» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Раушметов Мына мекен жайда с. Манкент қ. Набертсан
Тұратын жеке тұлғамен Сүтанишкова Чинга
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «04» «12» 2024 ж туылған

Рахматшиев Ширамбек

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ тоңтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт)

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4. Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.

3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

- Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

- Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайының жеке мекемесі
Сайрам ауданы Мәжіліс ауылы

Қарабаев № 8 м/е

Менгеруші



Аты- жөні, тегі Султанмуров У

Жеке куәлік № 050210891

Мекен-жайы ш. Набережная

Сымтетігі 8402 792 4144

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

У

Келісім шарт № 57

Манкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент ул. Н. Идрисов
Тұратын жеке тұлғамен Расулметов Түрбохор
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «01» «09» 2024 ж туылған

Куалимов Мұстаф
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе көмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін каржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» Бөбекжайы Жеке мекемесі
Сайрам ауданы Манкент ауылы

Қарабай № 8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Тасинова Т

Жеке куәлік № 047286669

Мекен-жайы ш. К. Мирашев.

Сымтетігі 8-404 009 7510

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Тасинова Т

Келісім шарт № 58

Манкент ауылы

« 01 » « 09 » 20 24 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент ул. Жамалов №3
Тұратын жеке тұлғамен Расулметов Қажарман
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі « 25 » « 04 » 20 20 ж туылған Султаншуратов Аюб

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге:

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4. Ата-ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.

3.2. Балабақшаға төлем акы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» балабақша жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Қаржы № 8

Менгеруі



Аты-жөні, тегі Тасушев К.

Жеке куәлік № 052177353

Мекен-жайы ул. Тасуев.

Сымтетігі 8-701-100-0373

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 59

Манкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент қ. Қуарбек Н.З. Тұратын жеке тұлғамен Саитмамбетов Нармиса Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «16» «04» 2024 ж туылған

Әмиров Мұстафә

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт)
) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4. Ата-ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе көмектес жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқуға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.

2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.

3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» балалар жекке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкысқауылы

Қаржы № 8

Менгеруін



Аты-жөні, тегі Саитматова Н

Жеке куәлік № 040521174

Мекен-жайы ул. Киприк 13

Сымтетігі 8-707-449-4020

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 60

Манкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде кол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент үе. Ашата б/е
Тұратын жеке тұлғамен Хайтмбетова Свара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «15» «03» 2020 ж туылған

Эркинова Салмабану.
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Маңсент ауылы

Қаржы № 8

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Хайтмиев С

Жеке куәлік № 052222 059

Мекен-жайы ул. Аманжол би

Сымтетігі 8-704 729 0041

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Сейт

Келісім шарт № 61

Манкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкент ұл Тулаш ата Тұратын жеке тұлғамен Насиба Туахна Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «19» «03» 2021 ж туылған Амаркул Абдурау қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананын өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін каржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қаржысы № 8

Менкеруші



Аты- жөні,тегі

Исханова Т

Жеке куәлік №

02130405

Мекен-жайы

ул. Тулац - ама

Сымтетігі

8-498 446 01 83

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Исх.

Келісім шарт № 62

Манкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда С. Манкентт үйі О. Курбанашев тұратын жеке тұлғамен Анарықұлова Диора Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «10» «09» 2024 ж туылған Исмаиұлыева Зайнаб

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
 - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
 - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
 - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
 - 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
 - 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
 - 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.
- ### 2.3. Ата – ана міндеті:
- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
 - 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
 - 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

- 2.3.4. Ата-ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе көмектес жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата-ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата-ана құқылы:
- 2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата-аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.
- 3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата-ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата-ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата-ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата-ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс-әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
 - Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.
 - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата-ана

«Али» балабақша үлке мекемесі
Сайрам ауданы, Мәжікент ауылы

Қарашыев №8/м

Менің қолым



Аты-жөні, тегі Аманжолбаева Д

Жеке куәлік № 04 9094 983

Мекен-жайы ул. О. Курбанов

Сымтетігі 8-775 408 94 08

Екінші данасын алдым

Ата-ана қолы

Д.А.

Келісім шарт № 65

Манкент ауылы

«01» «05» 2024 ж.

Біз төменде келт. қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Рысқалиева
Мына мекен жайда С. Манкент ұл 1 жас
Тұратын жеке тұлғамен Джамшүев Бағдат
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «19» «09» 2024 ж. туылған

Куашбеков Мұхамед

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру;
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету;
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жас - жастық тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау;

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8 сағ.00 мин - 18 сағ.30 мин.
- балаларды қабылдау 8 сағ.00 мин - 8 сағ.40 мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп, сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан-жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт)

менгі тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге:

- төлемсіз уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме, денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәландыретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата-ана ішкілік ішін келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көгерту, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімінсіз көмектес жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата-ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемсізін мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып келуі тиіс

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 дейін алып келу.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиеленуін өт қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылығы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем акы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем акы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Алтын балалық» жеке мекемесі
Сайрау ауданы, Мәнкент ауылы

Қазақов №8 үй

Менгеруші

Аты- жөні,тегі Аманжолова С

Жеке куәлік № 054165434

Мекен-жайы ш. "1 Маг"

Сымтетігі 8-445 900 6136

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Келісім шарт № 64

Манкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда С. Мамбетов ул. Тулаш Ата
Тұратын жеке тұлғамен Усманова Нармала
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «19» «09» 2024 ж туылған

Адибеков Исмаи
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жакты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге:

- төлемсіз уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бортне т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінеіз көмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемсізін мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін каржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Ақмола облысының жеке мекемесі»
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы
Карабас №8 ая
Менің атым _____



Аты- жөні,тегі Усманова Н

Жеке куәлік № 040432401
Мекен-жайы ул. Туған ата
Сымтетігі 1029448426

Екінші данасын алдым _____
Ата – ана қолы _____

Келісім шарт № 65

Манкент ауылы

«01» «09» 2024 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов
Мына мекен жайда С. Манкент ул. Тұрған ата №7
Тұратын жеке тұлғамен Нормушова Свара
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «14» «08» 2024 ж туылған
Тағфуржанов Канрон

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
 - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
 - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
 - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.

2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырганнан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2024 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі
Саирам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев №8 үйі

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Наркылова С

Жеке куәлік № 04 03 314 11

Мекен-жайы д. Түмен ата

Сымтетігі 8-707-444-04 44

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы