

**«Али» бөбекжайы жеке мекемесі**

**«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына  
күжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау»  
бойынша келісім шарттар**

**Мерзім басталуы:** 17.01.2025 тс

**Аяқталуы:**

**Манкент 2025**

# Келісім шарт № 1

Манкент ауылы

«17» «01» 2025 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент қ. Карабаев №8  
Тұратын жеке тұлғамен Тудайбергенба Адават  
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

## 1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «02» «10» 2021 ж туылған

Нұрмашев Әбу Бақыр сүддиқ  
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы.

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
  - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
  - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
  - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

## 2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

### 2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт ) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

### 2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
  - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
  - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
  - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

### 2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.  
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.



2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

#### 2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

### 3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2025 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

### 5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі  
Сайрам ауданы, Мийкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Тудайберенова А

Жеке куәлік № 041652455  
Мекен-жайы ул. Карабаев №8  
Сымтетігі 8-778-519-07-97

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

# Келісім шарт № 2

Манкент ауылы

«17» «01» 2025 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің менгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. Т. Тоджаев  
Тұратын жеке тұлғамен Матемирова Рисолат  
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

## 1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «25» «06» 2019 ж туылған

Матемиров Ибрагим  
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
  - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
  - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
  - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

## 2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

### 2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медециналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт ) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

### 2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
  - төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
  - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
  - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

### 2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.  
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.



2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

#### 2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

### 3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2025 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

### 5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайыт-және мекемесі  
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Карабаев № 8 үй

Меңгеруші



Аты- жөні,тегі

Матемирова Р

Жеке куәлік №

040542135

Мекен-жайы

ы. К. Тодтаев

Сымтетігі

8 775 - 432 - 42 - 89

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

[Signature]

# Келісім шарт № 3

Манкент ауылы

«21» «01» 2025 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент, қ. Парға-05 №69  
Тұратын жеке тұлғамен Давранбекова Зүбасар  
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

## 1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «05» «04» 2021 ж туылған

Матхикулова Салма  
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:  
-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.  
-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.  
-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.  
1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:  
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.  
-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.  
-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

## 2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

### 2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт)

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

### 2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;  
-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;  
-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;  
-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

### 2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.  
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.



- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

### 3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2025 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

### 5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
  - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
  - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы жеке мекемесі  
Сайрам ауданы, Мәңгеруип ауылы

Карабаев № 8 үй

Мәңгеруип



Аты- жөні,тегі Давранбекова Т

Жеке куәлік №

Мекен-жайы ул. Парга-00

Сымтетігі 8-476-356-00-03

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы Давранбекова Т

# Келісім шарт № 4

Манкент ауылы

«19» «02» 2025 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ш. Курбаналиев  
Тұратын жеке тұлғамен Абдулганиева Аиша  
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

## 1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «02» «05» 2020 ж туылған

Керимидеков Рамазан  
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:  
- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.  
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.  
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.  
1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:  
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.  
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.  
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

## 2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

### 2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт)

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

### 2.2. Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;  
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

### 2.3. Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.  
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.



- 2.3.4. Ата-ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5. Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1. Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.
- 2.4.2. Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3. Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

### 3. Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2025 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге) теңге.
- 3.2. Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

### 5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
  - Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.
  - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайына жекке мекемесі  
Сайрам ауданы, Манкент ауылы  
Қарабасев № 8 үй  
Менгеруші

Аты-жөні, тегі Абдулганниева Д

Жеке куәлік № 054253561  
Мекен-жайы ул. Курбаналиев  
Сымтетігі 8-778-861-62-42

Екінші данасын алдым  
Ата – ана қолы Абдулганниева

# Келісім шарт № 5

Манкент ауылы

«03» «04» 2025 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент аы. Курбаналиев  
Тұратын жеке тұлғамен Шатмашрова Саболат  
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

## 1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «07» «06» 2020 ж туылған

- Шатмашров Мухаммад
- қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
  - балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
  - балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жакты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
  - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
  - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

## 2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

### 2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
  - баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жакты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жакты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт  
) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

### 2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
  - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
  - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

### 2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.  
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.



2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

#### 2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

### 3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2025 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

### 5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі  
Сайрам ауданы, Маркент ауылы

Карабдеев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі Шатмашрова С

Жеке куәлік № 049864591  
Мекен-жайы ул. Курбаналиев  
Сымтетігі \_\_\_\_\_

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы СШ

# Келісім шарт № 6

Манкент ауылы

«16» «04» 2025ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент, ул. И. Егемшев  
Тұратын жеке тұлғамен Исмаилов Фидан  
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

## 1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «08» «02» 2021 ж туылған

Исмаилов Мусадек  
қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
  - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
  - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
  - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

## 2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

### 2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт ) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

### 2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

### 2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.



2.3.4.Ата-ананын өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланын ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жауап не ауытша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындalmaған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

#### 2.4. Ата – ана құқықты:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

### 3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2025 жылдан бастап 500 (бес жүз теңге) теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15-ден 30 жылдығына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартылады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

### 5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Ақ» балабақша жергілікті мекемесі  
Сайрам ауданы, Мәңгітөз ауылы

Аты-жөні, тегі

Исмаилов Д

Қарағанды № 8 мк

Жеке куәлік №

044053501

Мекен-жайы

ул. 11, 3-күрделі

Сыңтөрттігі

8-752-089-74-72

Менделуші

Екінші данасынан алдым

Ата – ана қолы

# Келісім шарт № 7

Манкент ауылы

«16» «04» 2025ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент, ул. И. Ереншар  
Тұратын жеке тұлғамен Исидашева Динар  
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

## 1. Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «14» «06» 2020 ж туылған

Мирасматов Исқандар  
кабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы;  
-балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.  
-балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.  
-балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.

-балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.

-демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

## 2. Тараптардың міндеті мен құқығы.

### 2.1. Әкімшілік міндеті:

2.1.1. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

-бала сырқаттанғанда ;

-баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2. Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3. ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4. Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

### 2.2. Әкімшілік құқығы:

2.2.1. Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

-төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;

-бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;

-баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

### 2.3. Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.



2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

#### 2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

### 3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2025 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)теңге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

### 5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі  
Сайрам ауданы, Майкент ауылы

Қарабаев №8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Нұлдашева Д

Жеке куәлік №

Мекен-жайы

Сымтетігі

ул. И. Емешов  
8-707-007-76-93

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Нұлдашева Д

## Келісім шарт № 8

Манкент ауылы

«17» «04» 2025ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов  
Мына мекен жайда с. Манкент с/а. Курбаналиев №133  
Тұратын жеке тұлғамен Султанов Хусниддин  
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

### 1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «01» «12» 2021 ж туылған  
Райратуллаев Мусалмад

- қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:
- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
  - балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
  - балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
  - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
  - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

### 2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

#### 2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт

) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

#### 2.2.Әкімшілік құқығы:

- 2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;
- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
  - бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
  - баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

#### 2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.  
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.



- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе көмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға катынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

### 3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2025 жылдан бастап 500 (бес жүз теңге)тенге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

### 5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
  - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
  - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы» жеке мекемесі  
Сайрам ауданы, Маңкент ауылы

Карабаев №8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Султанов К

Жеке куәлік №

054675459

Мекен-жайы

ул. Курбанов 133

Сымтетігі

8-777-096-00-30

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

# Келісім шарт № 9

Манкент ауылы

«17» «04» 2025 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. К. Мухамедов 152  
Тұратын жеке тұлғамен Самидяхметова Роза  
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

## 1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «28» «08» 2020 ж туылған

Рахматуллаев Артем

қабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.
- 1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:
  - жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
  - балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
  - демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

## 2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

### 2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;
- 2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.
- 2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.
- 2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.
- 2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.
- 2.1.6. Баланы 4 (төрт ) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

### 2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;
- 2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;
- 2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;
- 2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

### 2.3.Ата – ана міндеті:

- 2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.
- 2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.  
(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)
- 2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.



2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.

2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.

2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігінен ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.

#### 2.4. Ата – ана құқылы:

2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.

2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.

2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

### 3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін қаржысы 2025 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.

3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.

3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.

3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі.

4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.

4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.

4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.

4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.

4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

### 5. Келісім шартты жою.

5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.

-Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.

-Басқа (облыс, қала, аудан) көшкенде.

-Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжай-жеке мекемесі  
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Қарабаев № 8 үй

Менгеруші



Аты- жөні,тегі

Сайдахметова Р

Жеке куәлік №

049474405

Мекен-жайы

ул. Х.Тұрашев 153

Сымтетігі

8-702-429-69-49

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

[Signature]

# Келісім шарт № 10

Манкент ауылы

«22» «04» 2025 ж

Біз төменде қол қоюшылар «Али» бөбекжай жеке мекемесінің меңгерушісі К.Расулметов Мына мекен жайда с. Манкент ул. Дуркент 2/10  
Тұратын жеке тұлғамен Насирова Гинда  
Төмендегідей келісім шартқа отырдық.

## 1.Келісім шарт мазмұны.

«Али» бөбекжай жеке мекемесінің тәрбиеленушісі «05» «03» 2021 ж туылған

Файзуллаева Фатима

кабылдай отырып, ата-аналар алдындағы жауаптылығы:

- балабақшада болған кезде баланың денсаулығына, өміріне жауап беру.
- балабақшада баланы түрлі тағамдармен қамтамасыз ету.
- балабақшада мемлекеттік стандарт бойынша қазақ топтарында баланы жан – жақты тәрбиелеуге, білім алуына жағдай жасау.

1.2. Балаларды балабақшаға қабылдау (әкелу) күн тәртібі:

- жұмыс уақыты 8сағ.00мин- 18сағ.30мин.
- балаларды қабылдау 8сағ.00мин-8 сағ.40мин.
- демалыс күндері: сенбі, жексенбі.

## 2.Тараптардың міндеті мен құқығы.

### 2.1.Әкімшілік міндеті:

2.1.1.Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда ;
- баланы медициналық демалыс орындарында, не басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеп сауықтыруға кеткенде;

2.1.2.Баланың жан- жақты дамуына жағдай жасау.

2.1.3.ҚР жалпы мемлекеттік білім беру стандарты келісімі бойынша баланың жан жақты тәрбиеленуін, білім алуын іске асыру.

2.1.4.Мектепке дейінгі мекеме талабына сай баланы санитария тазалығымен қамтамасыз ету.

2.1.5.Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.1.6. Баланы 4 (төрт)  
) мезгіл тамақпен қамтамасыз ету.

### 2.2.Әкімшілік құқығы:

2.2.1.Төмендегідей жағдайда баланы балабақшадан шығарып жіберуге;

- төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда;
- бала себепсіз балабақшаға келмеген жағдайда (жазбаша түсініктеме , денсаулығын түзетуіне байланысты дәрігердің анықтамасы т.б. куәлендіретін құжаттар болмаса) қабылдамауға;
- баланың балабақшаға келуіне рұқсат етілген денсаулығы жайлы медициналық тұжырым болмаған жағдайда;

2.2.2. Егер ата- ана ішкілік ішіп келген болса, басқа ата-анаға немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлауға;

2.2.3. Баланың медициналық ауру – сырқаты байқалған мынадай жағдайда (педикулез, ыстық көтерілу, бөртпе т.б.) қабылдамауға;

2.2.4. Әкімшілік және тәрбиеші ата – ананың жазбаша келісімінсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне баланы бермеуге құқылы.

### 2.3.Ата – ана міндеті:

2.3.1. Әр айдың 30 жұлдызына дейін баланың төлемақысын мезгілімен төлеу.

2.3.2.Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытына кешіктірмей алып келуі және алып кетуі тиіс.

(8.00-8.40 дейін алып келу, 18.30 үйге алып кету.)

2.3.3. Ата-ана баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруы міндетті.



- 2.3.4.Ата- ананың өзі баласын балабақшадан алып кетуі тиіс. Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда, баланың ата- анасы алдын – ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазба не ауызша түрінде ескертуі тиіс.
- 2.3.5.Ата – ана сәбиді балабақшаға таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.
- 2.3.6. Егер баланың денсаулығы мен дамуына байланысты кейбір ерекшеліктері болса, бұл туралы тәрбиеші орындалмаған оқиға мәліметінің талабы бойынша әкімшілік өз жауапкершілігінен алып тастайды.
- 2.3.7. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатынай алмағандығын тәрбиешіге немесе балабақша әкімшіліген ескертуі тиіс, себебін көрсетіп, ауырғаннан кейін жергілікті дәрігерден анықтама алып келуі керек.
- 2.4. Ата – ана құқылы:**
- 2.4.1.Әкімшілік рұқсатымен балабақшаның мерекелік шараларын белсенділікпен қабылдау, ашық ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу.
- 2.4.2.Балабақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысу.
- 2.4.3.Балабақшаның қорына өз еркімен төлем ақы салуға болады.

### 3.Төлемақы төлеу шарттары мен тәртібі.

- 3.1. Баланың балабақшаға қатынаған кезінде ата – аналардың бір күндік төлейтін каржысы 2025 жылдан бастап 500 (бес жүз тенге)тенге.
- 3.2.Балабақшаға төлем ақы әр айдың 15 ден 30 жұлдызына дейін төленуі тиіс.
- 3.3. Ата – ана мезгілімен жарнаны төлемеген жағдайда бала балабақшадан шығарылады.
- 3.4. Келісім шарт мезгілі біткенге дейін өзгерістер енгізуге болады.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша әкімшілігі мен қызметкерлері балалардың балабақшада болған кездегі, баланың өмірі мен денсаулығына жауап беруге тиісті.
- 4.2. Тәрбиеші өзінің лауазымдық міндеттерін бұзғанда арнайы жауапкершілік алады.
- 4.3. Ата – ана балабақшаға сәбидің төлемақысына өз уақытында төлеуге жауапты.
- 4.4. Егер ата – ана тараптардың 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4, тармақтарын бірнеше рет бұзса бала балабақшадан шығарылады.
- 4.5. Егер ата – ана тараптардың 2.3.3., 2.3.6., 2.3.7., тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.
- 4.6. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлер егер балабақшада баланың зергер бұымдары жоғалған жағдайда жауап бермейді.

### 5. Келісім шартты жою.

- 5.1. Арнайы келісім шартты жою іс – әрекеті.
- Баланы басқа балабақшаға ауыстырған жағдайда.
  - Басқа (облыс, қала , аудан) көшкенде.
  - Баланы орта оқу мекемесіне (мектепке) анықтағанда

Әкімшілік

Ата – ана

«Али» бөбекжайы»жеке мекемесі  
Сайрам ауданы, Манкент ауылы

Аты- жөні,тегі

Ғасирова Ү

Қарабаев Аб 8 уй

Жеке куәлік № 052692289

Мекен-жайы

ул. Дуркент № 2/10

Менгеруші

Сымтетігі

8-775-095-12-87

Екінші данасын алдым

Ата – ана қолы

Ғасирова Ү

